

# Cadastro e formulários de fornecedores da TNC no Workday

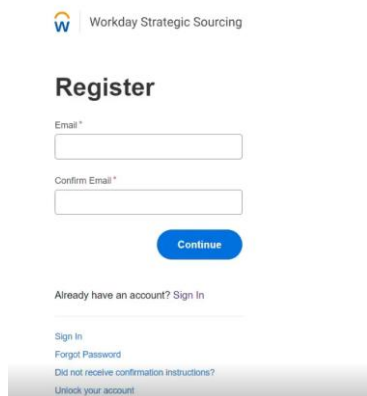
[Autocadastro de fornecedores](#)

[Integração de fornecedores da TNC](#)

## Autocadastro

Insira o endereço de e-mail da sua empresa e clique em CONTINUAR

Você receberá um link para verificar seu endereço de e-mail



The screenshot shows the 'Register' page of Workday Strategic Sourcing. At the top left is the Workday logo and the text 'Workday Strategic Sourcing'. Below this is the heading 'Register'. There are two input fields: 'Email \*' and 'Confirm Email \*'. A blue 'Continue' button is positioned below the second field. At the bottom of the form area, there are several links: 'Already have an account? Sign In', 'Sign In', 'Forgot Password', 'Did not receive confirmation instructions?', and 'Unlock your account'.

 Workday Strategic Sourcing

We've sent an email to [redacted]@tnc.org with a link to register with Workday Strategic Sourcing. Click the link in the email to continue. If you didn't receive the email, check your spam folder or contact your system administrator.

[Resend Email](#)

[Sign In](#)

You will be able to request resend email in 4 minutes and 50 seconds.

Você poderá criar uma senha.

Por motivos de segurança, é necessário um aplicativo autenticador para a autenticação multifatorial. Existem aplicativos gratuitos disponíveis.



## Let's Verify It's You

To verify your identity, enter the 6-digit code from your authenticator app.

Verify Code

[Reset Authenticator](#)

[Back to Sign In](#)

Após efetuar o login, você será solicitado a registrar o nome do seu fornecedor.

Caso receba uma mensagem de erro informando que o nome do fornecedor já existe, entre em contato com o Departamento de Compras da TNC pelo e-mail [wdsupplier@tnc.org](mailto:wdsupplier@tnc.org) para obter suporte. O perfil da sua organização pode já existir e a equipe pode configurar sua conta pessoal separadamente.

 Workday Strategic Sourcing

## Supplier Information

You can register each company only once

User

Company Name\*

Continue

Após o login no Workday, a página inicial exibida é Cadastro de fornecedores.

Commented [MS1]: Need text

## Supplier Registration

REGISTRATION CANCEL SAVE AS DRAFT FINALIZE

Thank you for your interest in doing business with The Nature Conservancy (TNC). By bringing diverse perspectives together, we can develop new ways to solve pressing global challenges and ensure better outcomes for people and nature.

The following form will allow TNC to review your profile for consideration in sourcing events as project needs are identified but does not guarantee future business.

You should not submit any protected health information or other information considered sensitive under applicable law.

Your responses may be stored and processed in countries where we operate or engage service providers, which may be different than your own, including the United States. By submitting the form, you consent to the collection and transfer of your data to TNC, its affiliates, and its service providers (e.g., cloud providers). Please note that we may use Artificial Intelligence (AI) tools to process your information. By using this website, you consent to the use of such AI tools.

For more details, refer to the [TNC Privacy Statement](#) or contact [ProcurementPals@tnc.org](mailto:ProcurementPals@tnc.org).  
<https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>

Texto: Agradecemos o seu interesse em fazer negócios com a The Nature Conservancy (TNC). Ao reunir diferentes perspectivas, podemos desenvolver novas maneiras de solucionar desafios globais urgentes e garantir melhores resultados para as pessoas e a natureza.

O formulário a seguir permitirá que a TNC analise seu perfil para consideração em eventos de recrutamento, conforme as necessidades do projeto forem identificadas, mas não garante negócios futuros.

Você não deve enviar nenhuma informação de saúde protegida ou outras informações consideradas sensíveis de acordo com a legislação aplicável.

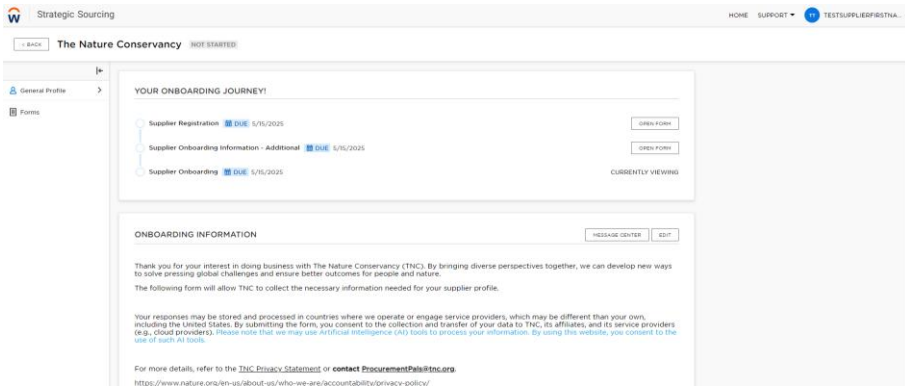
Suas respostas podem ser armazenadas e processadas em países onde operamos ou onde contratamos prestadores de serviços, que podem ser diferentes do seu, incluindo os Estados Unidos. Ao enviar o formulário, você concorda com a coleta e transferência de seus dados para a TNC, suas afiliadas e seus provedores de serviços (por exemplo, provedores em nuvem). Informamos que poderemos utilizar ferramentas de Inteligência Artificial (IA) para processar as suas informações. Ao utilizar este site, você concorda com o uso de tais ferramentas de IA.

Para obter mais detalhes, consulte a Declaração de Privacidade da TNC ou entre em contato em [ProcurementPals@tnc.org](mailto:ProcurementPals@tnc.org).

<https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>

## Integração de fornecedores da TNC

Quando a TNC contrata um fornecedor para o processo de integração, o sistema Workday da TNC envia um e-mail automático com um link para preencher os formulários do Workday.



Texto: Agradecemos o seu interesse em fazer negócios com a The Nature Conservancy (TNC). Ao reunir diferentes perspectivas, podemos desenvolver novas maneiras de solucionar desafios globais urgentes e garantir melhores resultados para as pessoas e a natureza.

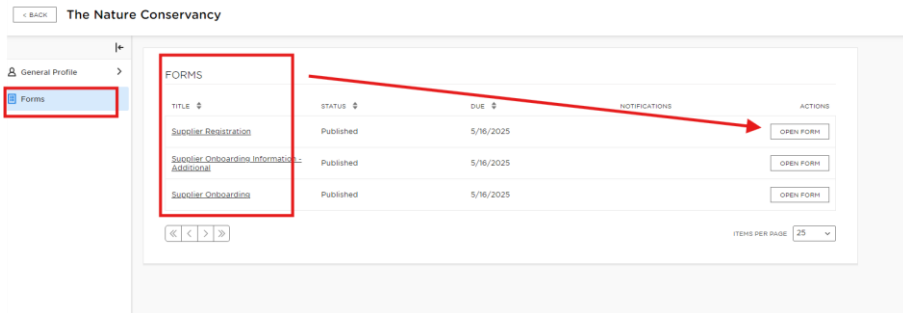
O formulário a seguir permitirá que a TNC colete as informações necessárias para o seu perfil de fornecedor.

Suas respostas podem ser armazenadas e processadas em países onde operamos ou onde contratamos prestadores de serviços, que podem ser diferentes do seu, incluindo os Estados Unidos. Ao enviar o formulário, você concorda com a coleta e transferência de seus dados para a TNC, suas afiliadas e seus provedores de serviços (por exemplo, provedores em nuvem). Informamos que poderemos utilizar ferramentas de Inteligência Artificial (IA) para processar as suas informações. Ao utilizar este site, você concorda com o uso de tais ferramentas de IA.

Para obter mais detalhes, consulte a Declaração de Privacidade da TNC ou entre em contato em [wdsupplier@tnc.org](mailto:wdsupplier@tnc.org).

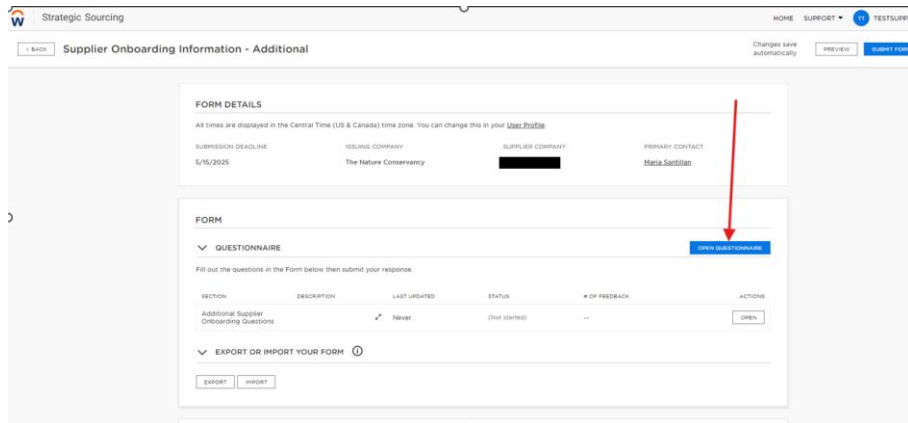
<https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>

Use a aba “Formulários” no lado esquerdo da tela para revisar os formulários disponíveis para resposta.

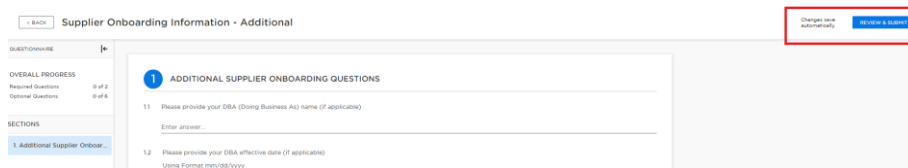


Clique em “Abrir formulário” > “Abrir questionário”

Preencha as informações solicitadas no formulário.



Clique em “Revisar e enviar”



Após preencher os campos obrigatórios, o botão "Enviar formulário" estará disponível no canto superior direito.

Strategic Sourcing

Supplier Onboarding Information - Additional

FORM DETAILS

All times are displayed in the Central Time (US & Canada) time zone. You can change this in your [User Profile](#)

SUBMISSION DEADLINE	ISSUING COMPANY	SUPPLIER COMPANY	PRIMARY CONTACT
5/15/2025	The Nature Conservancy	PROTIVITI INC	Maria Sestini

FORM

QUESTIONNAIRE

Click QUESTIONNAIRE

Fill out the questions in the Form below then submit your response.

SECTION	DESCRIPTION	LAST UPDATED	STATUS	IF FEEDBACK	ACTIONS
ADDITIONAL Supplier Onboarding Questions		3/10/2024 at 10:50 AM CDT	Required questions complete	--	OPEN

EXPORT OR IMPORT YOUR FORM

EXPORT IMPORT

Um banner de confirmação também aparecerá no formulário.

Strategic Sourcing

Supplier Onboarding Information - Additional

History REVISE FORM

You have successfully submitted your Form. You can review your Form at any time until the Form submission deadline.

Você será redirecionado automaticamente para o seu painel. Clique em Formulários para revisar e preencher os formulários restantes.

BACK The Nature Conservancy NOT STARTED

YOUR ONBOARDING JOURNEY!

Supplier Onboarding Information - Additional	SUBMITTED
Supplier Registration	DUE 5/15/2025
Supplier Onboarding	DUE 5/15/2025

FORMS

Um formulário com o status “Enviado” significa que você preencheu o formulário e o enviou de volta para a TNC para revisão.

Um formulário com o status “Formulário aberto” significa que você ainda não o enviou.

Um formulário com o status “Atualmente em visualização” significa que ele está em aberto para atualização.

Formulário de integração de fornecedores:

Este formulário é o início do seu perfil. Utilize o botão “Editar” para atualizar os campos em cada seção.

Informações do fornecedor —

Nome do fornecedor: Nome legal, que pode incluir o nome fantasia ou nome comercial

Categoria do fornecedor: Tipo de trabalho realizado para a TNC. Escolha uma das seguintes opções:

1. Equipamentos e suprimentos para o setor de limpeza e serviços
2. Educação e organizações sem fins lucrativos
3. Benefícios para funcionários e serviços relacionados a RH
4. Serviços ambientais, técnicos e científicos
5. Serviços financeiros, fiscais e de investimento
6. Frota de veículos, combustível e manutenção
7. Alimentação, catering, eventos, treinamento e reuniões
8. Entidades governamentais
9. Equipamentos industriais, equipamentos de construção, ferramentas e suprimentos
10. Serviços e equipamentos de Tecnologia da Informação e Segurança
11. Seguro
12. Serviços de marketing, publicidade e design
13. Equipamentos, suprimentos médicos, de laboratório e de teste, e produtos farmacêuticos
14. Serviços de escritório, para instalações e edifícios
15. Caixa pequeno
16. Serviços profissionais, consultoria e terceirização de pessoal
17. Matérias-primas, produtos químicos, papel, combustível
18. Equipamentos e suprimentos de segurança
19. Assinaturas, licenças profissionais e certificações
20. Viagem e hospedagem
21. Serviços públicos e correlatos
22. Outros – não listados

Códigos de mercadoria—

Adicionar código de mercadoria: UNSPC (Código Padrão de Produtos e Serviços das Nações Unidas). Selecione o(s) código(s) apropriado(s) que melhor descrevem o trabalho que está sendo realizado para a TNC.

< BACK The Nature Conservancy NOT STARTED

General Profile

Supplier Information

Commodity Codes

Business Information

Banking Information

Contacts

Attachments

Forms

YOUR ONBOARDING JOURNEY!

Supplier Onboarding Information - Additional Ⓞ SUBMITTED

Supplier Registration ■ DUE 5/15/2025 OPEN FORM

Supplier Onboarding ■ DUE 5/15/2025 CURRENTLY VIEWING

ONBOARDING INFORMATION MESSAGE CENTER EDIT

Thank you for your interest in doing business with The Nature Conservancy (TNC). By bringing diverse perspectives together, we can develop new ways to solve pressing global challenges and ensure better outcomes for people and nature.

The following form will allow TNC to collect the necessary information needed for your supplier profile.

Your responses may be stored and processed in countries where we operate or engage service providers, which may be different than your own, including the United States. By submitting the form, you consent to the collection and transfer of your data to TNC, its affiliates, and its service providers (e.g., cloud providers). Please note that we may use Artificial Intelligence (AI) tools to process your information. By using this website, you consent to the use of such AI tools.

For more details, refer to the [TNC Privacy Statement](#) or contact [ProcurementPals@tnc.org](mailto:ProcurementPals@tnc.org).  
<https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>

SUPPLIER INFORMATION

SUPPLIER NAME\* WEBSITE

Legal Name dba Trading Name

SUPPLIER CATEGORY\* CONVERSION X

COMMODITY CODES ADD COMMODITY CODES

REQUIRED\*

TYPE CODE TITLE

No rows found

ITEMS PER PAGE 25

Informações comerciais —

Endereço: Inclua o(s) endereço(s) onde o pagamento deverá ser efetuado e onde o trabalho deverá ser realizado. Esta seção deverá incluir o endereço que consta no seu formulário fiscal.

Telefones: Inclua o número de telefone principal da sua organização

Informações fiscais: Inclua as informações fiscais relevantes da sua organização

## BUSINESS INFORMATION

### ADDRESSES

ADD ADDRESS

ADDRESS COUNTRY*	USAGE
Select country	Select Usage

### PHONES

ADD PHONE

#### REQUIRED\*

PHONE COUNTRY*	INTERNATIONAL CALLING CODE
Select country	(empty)

### TAX INFORMATION

ADD TAX ID

#### REQUIRED\*

TAX COUNTRY*
Select country

Contas bancárias: Utilize esta seção apenas para pagamentos eletrônicos. Isso exigirá documentação comprobatória adequada na seção de anexos, no final.

Condições de pagamento: Selecione uma das opções disponíveis. Consulte seu contrato com a TNC, conforme necessário.

Moedas: Selecione uma das opções disponíveis ou marque a caixa "Aceitar todas as moedas"

Moeda padrão: Selecione a moeda principal ou padrão que a TNC deverá usar para processar seus pagamentos

Tipo de pagamento: Selecione uma das opções disponíveis para que a TNC possa enviar seus pagamentos

Método de pagamento no Workday		Notas
<b>Cartão virtual</b>	Epayables	Método de pagamento eletrônico
<b>Paymode-X</b>		Método de pagamento eletrônico
<b>ACH</b>	ACH	Método de pagamento eletrônico, transferências bancárias dos EUA
<b>Transferência eletrônica</b>	Transferência eletrônica	Método de pagamento eletrônico, pagamentos fora dos EUA; (Pagamentos nos EUA acima de \$ 5.000)
<b>Cheque</b>	Cheque	Pagamento em papel
<b>Cheque bancário</b>	Cheque bancário	Utilizado apenas quando absolutamente necessário e nenhum outro método de pagamento for aceitável

Commented [IV2]: we didnt have it in Insight but we should add Cashier check as known pay method

Commented [AD3R2]: cashier check = bank check. so i think we're good here.

Método de pagamento no Workday		Notas
<b>Depósito Direto</b>	Apenas para funcionários	Utilizado para pagar relatórios de despesas e adiantamentos em dinheiro na Austrália e Nova Zelândia
<b>Arquivo bancário internacional</b>	Arquivo bancário internacional	Utilizado para pagar fornecedores na Austrália e Nova Zelândia
<b>Cheque local</b>	Pagamento internacional individual	Utilizado para registrar um pagamento por cheque feito a um fornecedor ou funcionário, fora dos EUA.
<b>Pagamento local</b>	Pagamento internacional individual	Utilizado para registrar um pagamento a um fornecedor ou funcionário, podendo ser usado para pagamentos eletrônicos ou em papel, fora dos EUA.
<b>Pagamentos eletrônicos a fornecedores locais</b>	Pagamento internacional individual	Utilizado para pagamentos a fornecedores, fora dos EUA.

**BANK ACCOUNTS** ADD BANK ACCOUNT

---

BANK ACCOUNT NICKNAME

---

BANK ACCOUNT PAYMENT TYPES

Select payment types ▼

---

**ACCOUNT DETAILS**

BANK ACCOUNT COUNTRY\*

Select country ▼

BANK ACCOUNT TYPE\*

Select type ▼

---

**PAYMENT**

---

DEFAULT PAYMENT TERM\*

Net 30 X ▼

Accept All Currencies

ACCEPTED CURRENCIES\*

(empty)

DEFAULT PAYMENT CURRENCY\*

USD X ▼

PAYMENT TYPES\*

Check X X ▼

DEFAULT PAYMENT TYPE\*

Select... ▼

Contatos: Insira o(s) nome(s), endereço(s) de e-mail e telefone(s) dos membros da equipe da organização que darão suporte à TNC na manutenção do perfil da sua organização no Workday.

### CONTACTS ADD CONTACT

FIRST NAME*	LAST NAME*
TestSupplierFirstName	TestSupplierLastName
CONTACT INFORMATION	
EMAIL*	JOB TITLE*
wdsupplier@tnc.org	TestSupplier
CONTACT TYPE*	
Select contact types	
PHONE COUNTRY*	PHONE*
United States of America +1	7038415300
PHONE DEVICE TYPE	
Select Phone Device Type	
NOTIFICATIONS	
<input type="checkbox"/> Receive email notifications for events that match your commodity codes	

Anexos: As informações fiscais, como o formulário W9 ou W8, ou a Declaração de Beneficiário Não Americano, são documentos obrigatórios que você pode anexar aqui. Para pagamentos eletrônicos (como ACH, transferência bancária), também é necessária a documentação comprobatória, como por exemplo, uma carta emitida pelo banco com as instruções de pagamento ou uma imagem de um cheque anulado.

### ATTACHMENTS

As it applies, please upload your appropriate tax identification documentation such as W9/W8 BEN tax form

FILE NAME	FILE SIZE	UPLOAD DATE	UPLOADED BY	FILE TYPE
No items available.				

DRAG/DROP DOCUMENTS or [BROWSE FILES](#)

CANCEL SAVE AS DRAFT SUBMIT

A Central de Mensagens pode ser usada para se comunicar com o Departamento de Compras da TNC. Caso tenha esquecido algum documento ou precise corrigi-lo, você também pode enviá-lo aqui.

Strategic Sourcing

Supplier Onboarding Information - Additional

Changes save automatically

QUESTIONNAIRE

Fill out the questions in the Form below then submit your response.

SECTION	DESCRIPTION	LAST UPDATED	STATUS	# OF FEEDBACK	ACTIONS
Additional Supplier Onboarding Questions		✓ Never	Needs attention	--	OPEN

EXPORT OR IMPORT YOUR FORM

EXPORT IMPORT

MESSAGE CENTER

No new chat messages

MESSAGE CENTER

0 Announcements received from The Nature Conservancy team

0 Answers have been posted to all suppliers

0/0 Of your questions have been answered

UPLOAD FILES', and 'CLEAR' and 'SUBMIT' buttons."/>

Message Center

CHAT

SEND A QUESTION TO THE NATURE CONSERVANCY

YOUR QUESTION\*

Enter your question

DRAG/DROP DOCUMENTS or [UPLOAD FILES](#)

CLEAR SUBMIT