

Registro de proveedores y formularios de TNC en Workday

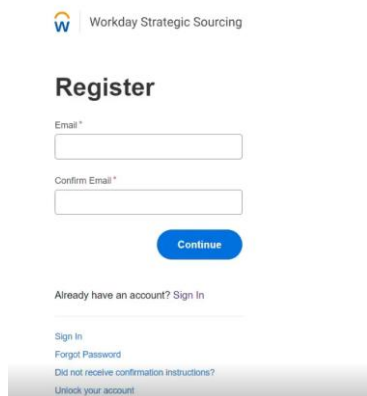
[Autorregistro de proveedores](#)

[Incorporación de proveedores de TNC](#)

Autorregistro

Ingrese la dirección de correo electrónico de su empresa y, luego, haga clic en CONTINUAR

Recibirá un enlace para verificar su dirección de correo electrónico



Workday Strategic Sourcing

Register

Email *

Confirm Email *

[Continue](#)

Already have an account? [Sign In](#)

[Sign In](#)
[Forgot Password](#)
[Did not receive confirmation instructions?](#)
[Unlock your account](#)

Workday Strategic Sourcing

We've sent an email to [redacted]@tnc.org with a link to register with Workday Strategic Sourcing. Click the link in the email to continue. If you didn't receive the email, check your spam folder or contact your system administrator.

[Resend Email](#)

[Sign In](#)

You will be able to request resend email in 4 minutes and 50 seconds.

Podrá crear una contraseña.

Por motivos de seguridad, es obligatoria una aplicación autenticadora para la autenticación multifactor. Existen aplicaciones gratuitas.



Let's Verify It's You

To verify your identity, enter the 6-digit code from your authenticator app.

Verify Code

[Reset Authenticator](#)

[Back to Sign In](#)

Una vez conectado, se le pedirá que registre su nombre de proveedor.

Si recibe un mensaje de error que indica que el nombre del proveedor ya existe, póngase en contacto con Contratación de TNC wdsupplier@tnc.org para obtener ayuda. Es posible que el perfil de su organización ya exista, por lo que el equipo puede configurar su cuenta de personal por separado.

 Workday Strategic Sourcing

Supplier Information

You can register each company only once

User

Company Name*

Continue

Una vez que ingrese a Workday, la página de inicio es **Registro de proveedores.**

Commented [MS1]: Need text

Supplier Registration

REGISTRATION CANCEL SAVE AS DRAFT FINALIZE

Thank you for your interest in doing business with The Nature Conservancy (TNC). By bringing diverse perspectives together, we can develop new ways to solve pressing global challenges and ensure better outcomes for people and nature.

The following form will allow TNC to review your profile for consideration in sourcing events as project needs are identified but does not guarantee future business.

You should not submit any protected health information or other information considered sensitive under applicable law.

Your responses may be stored and processed in countries where we operate or engage service providers, which may be different than your own, including the United States. By submitting the form, you consent to the collection and transfer of your data to TNC, its affiliates, and its service providers (e.g., cloud providers). Please note that we may use Artificial Intelligence (AI) tools to process your information. By using this website, you consent to the use of such AI tools.

For more details, refer to the [TNC Privacy Statement](#) or contact ProcurementPals@tnc.org.
<https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>

Texto: Gracias por su interés en hacer negocios con The Nature Conservancy (TNC). Si reunimos perspectivas, podemos desarrollar nuevas formas de resolver los desafíos mundiales más urgentes y garantizar mejores resultados para las personas y la naturaleza.

El siguiente formulario permitirá a TNC revisar su perfil para tenerlo en cuenta en los eventos de abastecimiento a medida que se identifiquen las necesidades del proyecto, pero no garantiza futuros negocios.

No debe enviar ningún tipo de información de salud protegida u otra información considerada sensible en virtud de la legislación aplicable.

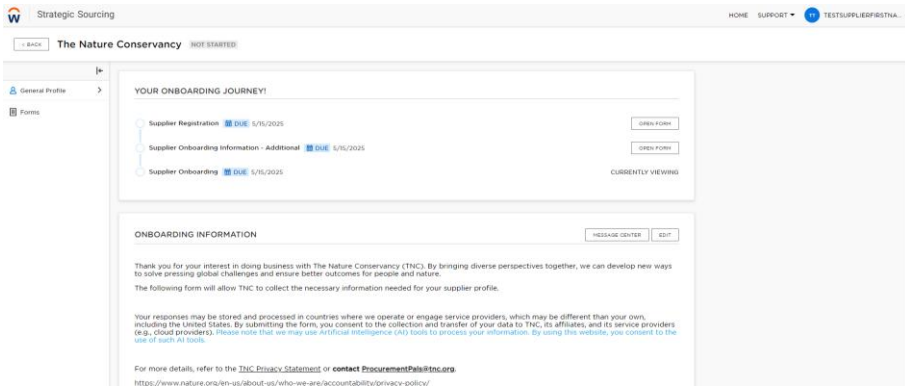
Sus respuestas pueden almacenarse y procesarse en países en los que operamos o en los que contratamos a proveedores de servicios, que pueden ser distintos del suyo, incluido Estados Unidos. Al enviar el formulario, usted da su consentimiento para la recopilación y transferencia de sus datos a TNC, sus filiales y sus proveedores de servicios (por ejemplo, proveedores de la nube). Tenga en cuenta que podemos utilizar herramientas de Inteligencia Artificial (IA) para procesar su información. Al utilizar este sitio web, usted acepta el uso de dichas herramientas de IA.

Para más detalles, consulte la Declaración de privacidad de TNC o póngase en contacto con ProcurementPals@tnc.org.

<https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>

Incorporación de proveedores de TNC

Cuando TNC contrata a un proveedor para Incorporación, el inquilino de Workday de TNC enviará un correo electrónico automatizado y un enlace para completar los formularios de Workday.



Texto: Gracias por su interés en hacer negocios con The Nature Conservancy (TNC). Si reunimos perspectivas, podemos desarrollar nuevas formas de resolver los desafíos mundiales más urgentes y garantizar mejores resultados para las personas y la naturaleza.

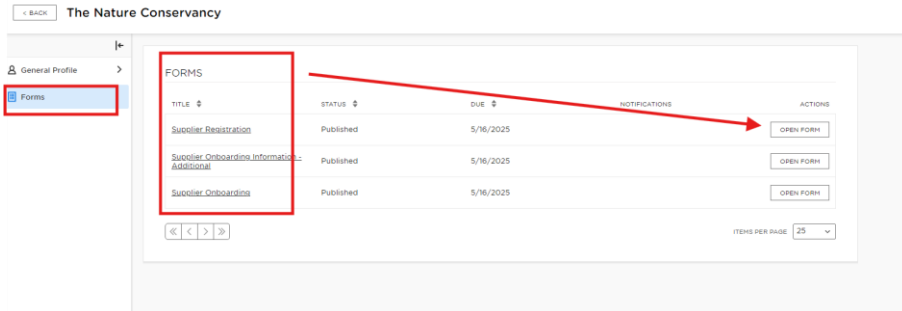
El siguiente formulario permitirá a TNC recopilar la información necesaria para su perfil de proveedor.

Sus respuestas pueden almacenarse y procesarse en países en los que operamos o en los que contratamos a proveedores de servicios, que pueden ser distintos del suyo, incluido Estados Unidos. Al enviar el formulario, usted da su consentimiento para la recopilación y transferencia de sus datos a TNC, sus filiales y sus proveedores de servicios (por ejemplo, proveedores de la nube). Tenga en cuenta que podemos utilizar herramientas de Inteligencia Artificial (IA) para procesar su información. Al utilizar este sitio web, usted acepta el uso de dichas herramientas de IA.

Para más detalles, consulte la Declaración de privacidad de TNC o póngase en contacto con wdsupplier@tnc.org.

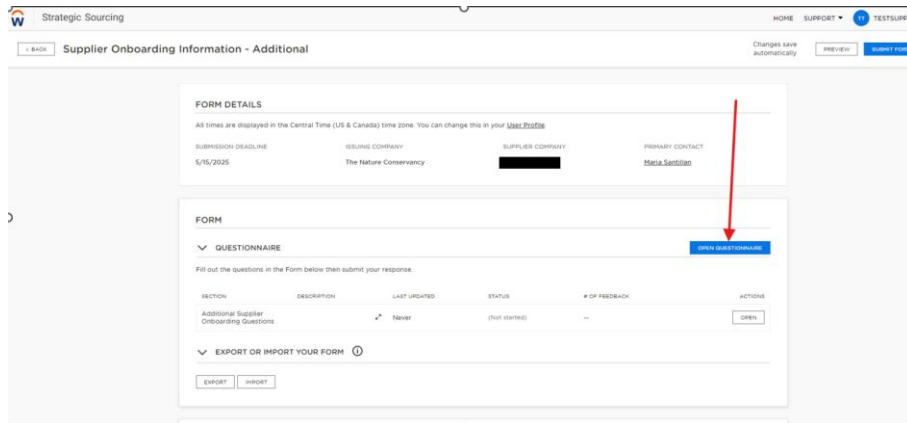
<https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>

Utilice la pestaña “Formularios” en el lado izquierdo de la pantalla para revisar los formularios disponibles a los que puede responder.

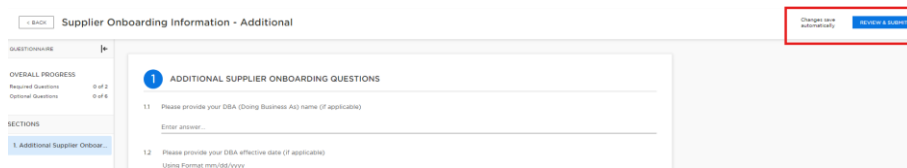


Haga clic en “Abrir formulario” > “Abrir cuestionario”.

Complete la información obligatoria en el formulario.



Haga clic en “Revisar y enviar”.



Cuando haya completado los campos obligatorios, aparecerá el botón “Enviar formulario” en la esquina superior derecha.

También aparecerá un báner de confirmación en el formulario.

Volverá automáticamente a su tablero. Haga clic en Formularios para revisar y completar los formularios restantes.

Un formulario con el estado “Enviado” significa que usted ha completado el formulario y lo ha enviado a TNC para su revisión.

Un formulario con el estado “Formulario abierto” significa que aún no lo ha enviado.

Un formulario con el estado “En visualización” significa que tiene ese formulario abierto para actualizarlo.

Formulario de incorporación de proveedores:

Este formulario es el inicio de su perfil. Utilice el botón “Editar” para actualizar los campos de cada sección.

Información de proveedores

Nombre del proveedor: Nombre legal, puede incluir la razón social o el nombre comercial

Categoría del proveedor: Tipo de trabajo que se realiza para TNC. Elija entre los siguientes:

1. Equipos y suministros para la industria de la limpieza y servicios
2. Educación y organizaciones sin fines de lucro
3. Beneficios para empleados y servicios relacionados con RR. HH.
4. Servicios ambientales, técnicos y científicos
5. Servicios financieros, fiscales y de inversión
6. Flota de vehículos, combustible y mantenimiento
7. Alimentación, catering, eventos, capacitación y reuniones
8. Entidades gubernamentales
9. Equipos industriales, equipos de construcción, herramientas y suministros
10. Tecnología de la información, servicios y equipos de seguridad
11. Seguros
12. Servicios de marketing, publicidad y diseño
13. Equipos y suministros médicos, de laboratorio y de prueba, y productos farmacéuticos
14. Servicios de oficina, instalaciones y mantenimiento de edificios
15. Caja chica
16. Servicios profesionales, consultoría y ampliación de personal
17. Materias primas, químicos, papel y combustible
18. Equipos y suministros de seguridad
19. Suscripciones, licencias profesionales y certificaciones
20. Viajes y alojamiento
21. Servicios públicos y relacionados
22. Otros, no enumerados

Códigos de materias primas

Añadir código de materia prima: UNSPC (Código de Productos y Servicios Estándar de las Naciones Unidas). Seleccione el/los código(s) adecuado(s) que mejor describan el trabajo realizado para TNC.

The screenshot displays the 'Supplier Onboarding Journey' interface for The Nature Conservancy. The top navigation bar includes a back button and the text 'The Nature Conservancy' and 'NOT STARTED'. The left sidebar shows a menu with 'General Profile' and 'Forms' expanded. The main content area is titled 'YOUR ONBOARDING JOURNEY!' and features a progress bar with three steps: 'Supplier Onboarding Information - Additional' (marked as 'SUBMITTED'), 'Supplier Registration' (marked 'DUE 5/15/2025' with an 'OPEN FORM' button), and 'Supplier Onboarding' (marked 'DUE 5/15/2025' with a 'CURRENTLY VIEWING' label). Below the progress bar is the 'ONBOARDING INFORMATION' section, which includes a 'MESSAGE CENTER' and an 'EDIT' button (highlighted with a red box). The text in this section reads: 'Thank you for your interest in doing business with The Nature Conservancy (TNC). By bringing diverse perspectives together, we can develop new ways to solve pressing global challenges and ensure better outcomes for people and nature. The following form will allow TNC to collect the necessary information needed for your supplier profile. Your responses may be stored and processed in countries where we operate or engage service providers, which may be different than your own, including the United States. By submitting the form, you consent to the collection and transfer of your data to TNC, its affiliates, and its service providers (e.g., cloud providers). Please note that we may use Artificial Intelligence (AI) tools to process your information. By using this website, you consent to the use of such AI tools. For more details, refer to the [TNC Privacy Statement](#) or contact ProcurementPals@tnc.org. <https://www.nature.org/en-us/about-us/who-we-are/accountability/privacy-policy/>


SUPPLIER INFORMATION

SUPPLIER NAME* WEBSITE
 Legal Name dba Trading Name

SUPPLIER CATEGORY*
 CONVERSION X v

COMMODITY CODES [ADD COMMODITY CODES](#)

REQUIRED*

TYPE	CODE	TITLE
 No rows found		

ITEMS PER PAGE 25 v

Información comercial

Dirección: Incluya la(s) dirección(es) donde deberá efectuarse el pago y realizarse el trabajo. En esta sección, deberá incluir la dirección que figura en su formulario de impuestos.

Teléfonos: Incluya el teléfono principal de su organización.

Información fiscal: Incluya la información fiscal correspondiente de su organización.

BUSINESS INFORMATION

ADDRESSES [ADD ADDRESS](#)

ADDRESS COUNTRY* USAGE
 Select country Select Usage

PHONES [ADD PHONE](#)

REQUIRED*

PHONE COUNTRY* INTERNATIONAL CALLING CODE
 Select country (empty)

TAX INFORMATION [ADD TAX ID](#)

REQUIRED*

TAX COUNTRY*
 Select country

Cuentas bancarias: Utilice esta sección solo para pagos electrónicos. Para ello, deberá presentar la documentación de respaldo adecuada en la sección de adjuntos que figura al final.

Plazo de pago: Seleccione entre las opciones disponibles. Consulte su acuerdo con TNC según sea necesario.

Monedas: Seleccione entre las opciones disponibles o marque la casilla "Aceptar todas las monedas".

Moneda predeterminada: Seleccione la moneda principal o predeterminada que se espera que TNC utilice para presentar sus pagos

Tipo de pago: Seleccione entre las opciones disponibles que TNC utilizará para presentar sus pagos

Método de pago de Workday		Notas
Tarjeta virtual	Pagos electrónicos	Método de pago electrónico
Paymode-X		Método de pago electrónico
ACH	ACH	Método de pago electrónico, transferencias bancarias en EE. UU.
Transferencia bancaria	Transferencia bancaria	Método de pago electrónico, pagos fuera de EE. UU.; (Pagos en EE. UU. superiores a USD 5000)
Cheque	Cheque	Pago con cheque
Cheque bancario	Cheque bancario	Solo se utiliza cuando es absolutamente necesario y no se acepta ningún otro método de pago.

Commented [IV2]: we didnt have it in Insight but we should add Cashier check as known pay method

Commented [AD3R2]: cashier check = bank check. so i think we're good here.

Método de pago de Workday		Notas
Depósito directo	Solo empleados	Se utiliza para pagar informes de gastos y anticipos de efectivo en Australia y Nueva Zelanda.
Archivo bancario internacional	Archivo bancario internacional	Se utiliza para pagar a los proveedores en Australia y Nueva Zelanda.
Cheque local	Pago internacional independiente	Se utiliza para registrar un pago con cheque efectuado a un proveedor o empleado no estadounidense.

Pago local	Pago internacional independiente	Se utiliza para registrar un pago a un proveedor o empleado no estadounidense; se puede utilizar para pagos electrónicos o con cheque.
Pagos electrónicos a proveedores locales	Pago internacional independiente	Se utiliza para pagos a proveedores, no estadounidenses.

BANK ACCOUNTS ADD BANK ACCOUNT

BANK ACCOUNT NICKNAME

BANK ACCOUNT PAYMENT TYPES

Select payment types ▼

ACCOUNT DETAILS

BANK ACCOUNT COUNTRY*

Select country ▼

BANK ACCOUNT TYPE*

Select type ▼

PAYMENT

DEFAULT PAYMENT TERM*

Net 30 X ▼

Accept All Currencies

ACCEPTED CURRENCIES*

(empty)

DEFAULT PAYMENT CURRENCY*

USD X ▼

PAYMENT TYPES*

Check X X ▼

DEFAULT PAYMENT TYPE*

Select... ▼

Contactos: Introduzca el(los) nombre(s), dirección(es) de correo electrónico y teléfono(s) de los miembros del equipo de la organización que proporcionarán apoyo a TNC para mantener el perfil de su organización en Workday.

CONTACTS [ADD CONTACT](#)

FIRST NAME* LAST NAME*

▼ CONTACT INFORMATION

EMAIL* JOB TITLE*

CONTACT TYPE*

PHONE COUNTRY* PHONE*

PHONE DEVICE TYPE

NOTIFICATIONS

Receive email notifications for events that match your commodity codes

Archivos adjuntos La información fiscal, como el W9 o W8, o la documentación de la declaración de beneficiario no estadounidense, son documentos obligatorios que puede adjuntar aquí. Para los tipos de pago electrónico (como ACH, transferencia), también es obligatoria su documentación de respaldo, como una carta emitida por el banco con instrucciones de pago o la imagen de un cheque anulado.

ATTACHMENTS

As it applies, please upload your appropriate tax identification documentation such as W9/W8 BEN tax form

FILE NAME	FILE SIZE	UPLOAD DATE	UPLOADED BY	FILE TYPE
No items available.				

DRAG/DROP DOCUMENTS or [BROWSE FILES](#)

El Centro de mensajes se puede usar para comunicarse con el departamento de Contratación de TNC. Si olvidó algún documento o necesita corregirlo, también puede cargarlo aquí.

FORM

QUESTIONNAIRE

View Questionnaire

Fill out the questions in the Form below then submit your response.

SECTION	DESCRIPTION	LAST UPDATED	STATUS	# OF FEEDBACK	ACTIONS
Additional Supplier Onboarding Questions		✓ Never	⚠ Needs attention	—	OPEN

EXPORT OR IMPORT YOUR FORM

EXPORT IMPORT

MESSAGE CENTER

No new chat messages

MESSAGE CENTER

Use the message center to contact The Nature Conservancy team with questions about submission requirements.

0

Announcements received from The Nature Conservancy team

0

Answers have been posted to all suppliers

0/0

Of your questions have been answered

SEND A QUESTION TO THE NATURE CONSERVANCY

YOUR QUESTION*

Enter your question

Text input area for sending a question to the Nature Conservancy team.

DRAG/DROP DOCUMENTS OR [UPLOAD FILES](#)

CLEAR

SEND